

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.)
AMICI DELLA MONTAGNA *Gruppo Millenovecento 76*

Premessa:

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di promozione sociale "AMICI DELLA MONTAGNA Gruppo Millenovecento 76". Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di promozione sociale "AMICI DELLA MONTAGNA Gruppo Millenovecento 76".

Esso discende dallo statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo (di seguito C.D.) e saranno comunicate ai Soci. Statuto e Regolamento Interno è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione www.amicidellamontagna1976.it.

REGOLAMENTO INTERNO

1. ASSOCIATI

1.1 Domanda di ammissione del nuovo associato

L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione scaricandolo dal sito internet o ritirandolo direttamente in sede tutti i martedì dalle ore 20,30 alle ore 22,00 compilandolo in tutte le sue parti riportandovi i dati personali, incluso l'indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali.

Nel modulo, l'aspirante associato dichiara di conoscere e di impegnarsi ad osservare lo Statuto, il presente Regolamento Interno e accettare ogni altra deliberazione sociale assunta nel rispetto dello Statuto stesso.

L'aspirante associato dichiara anche di accettare gli obblighi derivanti dalla condizione di socio, in particolare il pagamento della quota di ingresso e della quota associativa annuale, e acconsente al trattamento dei dati personali.

Il socio può richiedere la variazione dei dati ad uno dei membri del Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il Registro degli Associati. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestiti esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

Il modulo d'iscrizione compilato in tutte le sue parti deve essere riconsegnato all'Associazione con tre possibilità: per posta ordinaria intestata all'Associazione all'indirizzo della sede di Via Raffaello, 165 (S. Polo) – 25124 Brescia, scannerizzato e allegato via mail all'indirizzo di posta elettronica info@amicidellamontagna1976.it o direttamente in sede negli orari di apertura sopraccitati consegnandolo direttamente ad un membro del Consiglio Direttivo.

Ricevute le domande, il Consiglio Direttivo decide, alla prima riunione utile, circa l'ammissione dei nuovi associati che abbiano fatto richiesta di iscrizione. Il voto espresso dai singoli Consiglieri non viene notificato né all'Assemblea, né all'aspirante associato.

In caso di accettazione del nuovo socio, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo della iscrizione all'associato, direttamente o tramite i recapiti da lui forniti.

A decorrere dalla data in cui il Consiglio Direttivo iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti.

Il socio deve quindi versare la prima quota associativa entro un mese (30 gg.) dall'accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo, secondo le modalità prescritte da questo regolamento.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare al socio le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione. Regolamento Interno e Statuto sono esposti in bacheca presso la sede e disponibili (scaricabile su file PDF) sul sito ufficiale dell'Associazione.

1.2 Rinnovo tessera dei soci già associati

Il tesseramento si rinnova automaticamente con il tacito consenso e deve essere convalidato tramite il versamento della quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo dal 1 Gennaio a non oltre il 31 Marzo di ogni anno. In caso di mancato versamento della quota associativa annuale entro il 31 Marzo, ne consegue la immediata cessazione della qualità di associato.

1.3 Soci minorenni

L'iscrizione è subordinata obbligatoriamente alla firma autografa di un genitore, tutore o chi ne fa le veci. Il modulo di iscrizione del socio minore di 18 anni deve essere accompagnato da opportuna autorizzazione che sollevi l'Associazione da ogni responsabilità in ordine alla partecipazione del minore alle attività sociali e l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali.

I Soci minorenni non hanno diritto di voto e non sono eleggibili alle cariche sociali.

Hanno diritto alle agevolazioni previste e possono partecipare a tutte le iniziative dell'associazione.

1.4 Durata dell'iscrizione

La tessera ha validità annuale, ma è rinnovabile, senza che debba essere sostituita, tramite apposita punzonatura sull'annualità di riferimento viene riconvalidata da uno dei Membri del Consiglio Direttivo.

In caso di smarrimento della tessera il socio ha l'obbligo di notificare l'accaduto al Consiglio Direttivo che provvederà al rifacimento di una nuova tessera, così anche in caso di grave deterioramento.

1.5 Rescissione iscrizione di un associato

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.

La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto al Presidente o al Segretariato oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica (all'indirizzo: info@amicidellamontagna1976.it con ricevuta di lettura).

In ambo i casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta.

I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Le dimissioni avvengono operative dalla data di ricevimento delle comunicazioni.

1.6 Esclusione di un associato e provvedimenti disciplinari

La proposta di esclusione può essere fatta da un qualunque associato e viene presa con delibera a maggioranza dei consiglieri soltanto dall'Assemblea, convocata in via ordinaria o straordinaria dal Presidente in qualsiasi momento, tramite voto segreto e previa audizione dell'interessato.

Ove ritenga che la situazione del Socio ponga seri impedimenti al perseguimento degli interessi morali associativi o che abbia dimostrato di essere contrario alle finalità e allo spirito dell'Associazione, agendo in maniera dannosa nei confronti dell'Associazione, o sia con essa del tutto incompatibile, o che abbia comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il Direttivo potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti eventuali sanzioni: richiamo, sospensione o l'espulsione.

I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato.

I Soci espulsi non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

1.7 Regole per i Soci

Il Socio ha diritto e il dovere di:

- rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.
- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal responsabile della singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo;
- ottenere eventuali sconti per l'acquisto o noleggio di materiali e/o prodotti con eventuali società convenzionate all'Associazione;

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione .

2. QUOTA ASSOCIATIVA

2.1 Quota associativa annuale

L'importo della quota associativa viene stabilito di anno in anno dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo.

La quota associativa è annuale e deve essere corrisposta da tutti i soci nuovi o che rinnovano l'iscrizione.

Il tesseramento è pagabile tramite:

- bonifico bancario, (estremi per il versamento).

Banca: B.C.C. Pompiano e Franciacorta

Codice IBAN: IT 13 N087 3511 2010 2300 0230 366

Causale: indicare **Nome Cognome, Tesseramento per l'anno** (*mettere l'anno in corso*)

- in contante, pagando direttamente l'iscrizione in sede tutti i martedì dalle 20,30 alle 22,00

Una volta ricevuta l'iscrizione viene rilasciata la ricevuta di pagamento e la tessera nuova o rinnovata.

3. ASSEMBLEA

3.1 Nomina del Presidente dell'Assemblea

Prima dell'inizio di ogni Assemblea viene nominato tra i presenti il Presidente della stessa, il quale cessa dalla carica con la sottoscrizione del verbale e non ha altra funzione che quella di condurre le operazioni assembleari.

3.2 Modalità di voto

Sono previste due modalità di voto:

- **palese**: il Presidente dell'Assemblea enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza degli associati per alzata di mano; il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

- **segreta** (quando prevista dal Regolamento interno oppure richiesta da almeno un quinto dei presenti): vengono preparate per la votazione apposite schede; il Segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni associato (salvo voto per delega); le schede vengono raccolte dal Segretario che procede allo spoglio pubblico ed al conteggio; il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.

E' prevista la votazione con modalità palese per l'approvazione dei bilanci e con modalità segreta per eleggere i membri del Consiglio Direttivo.

Per l'elezione del Consiglio Direttivo, l'Assemblea determina preliminarmente quanti consiglieri eleggere e successivamente viene consegnata ad ogni associato una scheda su cui poter esprimere le proprie preferenze, sino a un numero massimo pari a quello dei consiglieri da eleggere.

3.3 Verbale dell'Assemblea

Il verbale dell'Assemblea è redatto dal Segretario ovvero, in sua assenza, da una persona delegata dal Presidente dell'Assemblea.

Deve essere firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario (o delegato), quindi conservato in forma cartacea presso la sede sociale dell'Associazione.

Copia del verbale di ogni Assemblea viene esposto in bacheca per almeno 30 gg. e diffuso, tramite posta elettronica, a tutti gli associati.

3.4 Assemblee del Consiglio Direttivo

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Il Consiglio direttivo deve:

1. redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
2. sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
3. compilare i progetti per l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'assemblea;
4. stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
5. formulare o modificare il regolamento interno dell'Associazione;
6. deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione, e l'espulsione dei soci
7. favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione

4. CONSIGLIO DIRETTIVO

4.1 Composizione del Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo, che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci, e se ne fa carico. Il Direttivo è composto da un minimo di tre persone (Presidente, Segretario, Tesoriere) ad un massimo di dieci, elette ogni tre anni fra i Soci che ne abbiano diritto.

Il Consiglio Direttivo attuale è in carica sino al 31 Dicembre 2014 ed è così composto:

<i>GIANCARLO</i>	<i>BROGNOLI</i>	<i>BRGGCR62P28B157U</i>	<i>PRESIDENTE</i>
<i>DIEGO</i>	<i>LORENZINI</i>	<i>LRNDGI62D08B157D</i>	<i>VICE PRESIDENTE</i>
<i>MARCO</i>	<i>MAGRI</i>	<i>MGRMRC73T29B157E</i>	<i>CONSIGLIERE</i>
<i>PIETRO</i>	<i>FERRARI</i>	<i>FRRPTR40D20B157W</i>	<i>CONSIGLIERE</i>
<i>GIANFRANCO</i>	<i>CICU</i>	<i>CCIGFR42C28B157S</i>	<i>CONSIGLIERE</i>
<i>ELENA</i>	<i>CIOLLARO</i>	<i>CLLLNE39A45B157I</i>	<i>TESORIERE</i>
<i>ERNESTA</i>	<i>MAFFESONI</i>	<i>MFFRST31C65B157J</i>	<i>CONSIGLIERE</i>
<i>MAURIZIO</i>	<i>TONELLI</i>	<i>TNLMRZ69S29A569T</i>	<i>CONSIGLIERE</i>
<i>ITALO</i>	<i>PASINI</i>	<i>PSNTLI32C03A729D</i>	<i>CONSIGLIERE</i>
<i>FLAVIO</i>	<i>BORTOLINI</i>	<i>BRTFLV63S20B157N</i>	<i>REVISORE DEI CONTI</i>

4.2 Il Presidente

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione e cura il rapporto con le altre associazioni e organizzazioni private e pubbliche. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione e presiede l'Assemblea dei Soci ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente o ad altro componente del Consiglio Direttivo nominato.

4.3 Il Vice Presidente

Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione qualora questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce prova dell'impedimento del Presidente. Provvede ad inviare le convocazioni delle Assemblee dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo. Gestisce in particolare l'ordine dei tesseramenti e l'aggiornamento del Libro dei Soci

4.4 Il Segretario

Il Segretario coadiuva il Presidente, gestisce in particolare l'ordine delle votazioni nelle Assemblee dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo e rende esecutive le delibere del Consiglio. Contribuisce a redigere i verbali dell'Assemblea dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

4.5 Il Tesoriere

Il Tesoriere provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese; cura la tenuta dei documenti contabili e quanto altro inerente all'amministrazione finanziaria dell'Associazione.

Il Tesoriere coadiuva il Segretario nel redigere i verbali dell'Assemblea dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

4.6 Il Revisore dei conti

Il Revisore dei Conti è eletto dall'Assemblea, può essere anche un associato ma al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo, verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo.

Il Revisore rimane in carica per tre anni, ma può essere rieletto. Il Revisore può essere revocato dall'incarico dall'Assemblea in ogni momento per inadempienza ai suoi doveri di controllo e comunicazione.

5. SPESE E CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE

5.1 Spese rimborsabili

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- scontrini, ricevute fiscali o fatture solo intestate ad "*AMICI DELLA MONTAGNA Gruppo Millenovecento 76*".

La documentazione comprovante il rimborso spese e tutti gli allegati, saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il Consiglio Direttivo, dovranno essere discusse dallo stesso.

5.2 Conto corrente per contributi all'Associazione

Per il pagamento delle quote sociali e per donazioni ed altri conferimenti finanziati all'Associazione si deve usare il conto corrente bancario le cui coordinate devono essere comunicate a tutti i soci.

Ragione sociale: "*AMICI DELLA MONTAGNA Gruppo Millenovecento 76*".

Banca: **B.C.C. Pompiano e Franciacorta**

Codice IBAN: **IT 13 N087 3511 2010 2300 0230 366**

Per devolvere il **5x1000** dell'Irpef a favore dell'Associazione, durante la compilazione del 730 o del modello Unico sarà sufficiente la tua firma e l'indicazione del **codice fiscale 98038810176**.

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Sponsorizzazioni

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

6.2 Iniziative e sottoscrizioni esterne

Ogni Socio è libero di potersi iscrivere ad altre associazioni culturali o di altra natura.

Detto ciò, se attraverso tali iniziative, volontariamente, si arreca svantaggio, danno o pregiudizio all'Associazione i Soci rei di tale atteggiamento scorretto, potranno essere sospesi o esclusi dall'Associazione.

6.3 Donazioni di solidarietà

Tutti i soci hanno la facoltà di presentare per iscritto al Consiglio Direttivo, entro il 31 Marzo di ogni anno, i nominativi di uno a un massimo di tre Enti o Associazioni meritevoli di donazioni di solidarietà, sarà comunque responsabilità del Consiglio Direttivo la scelta finale. Le donazioni saranno ricavate dagli eventuali introiti della manifestazione annuale della **“Festa Ecologica della Montagna dei Bresciani”**.

6.5 Anno contabile e anno di attività

L'anno contabile corrisponde al periodo dal 1 Gennaio al 31 Dicembre, mentre l'anno di attività corrisponde al periodo dal 1 Aprile al 31 Marzo.

7. PROGRAMMA

7.1 Gestione servizi, progetti ed eventi

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei soci. Il Programma delle Attività contiene un elenco di iniziative; escursioni, gite, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi.

Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà un Responsabile di turno scelto fra i componenti del Consiglio Direttivo.

Se nessun membro del Direttivo può essere presente, sarà designata da parte del Direttivo, anche per un periodo continuativo, un'altra persona fra i Soci.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dall'Associazione ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, delle iniziative organizzate.

Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Il responsabile dell'iniziativa si fa carico, previa approvazione del Consiglio Direttivo, di stabilire tale quota e le modalità di partecipazione.

Immaneabile sarà l'impegno di tutti gli iscritti che con dovere di socio ci si prodiga all'organizzazione della tradizionale **“Festa Ecologica della Montagna dei Bresciani”** che si svolge annualmente sul Monte Maddalena a Brescia.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

8. COMUNICAZIONI

8.1 Mailing list

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta normale o per altra via specificata.

Per i soci e per gli interessati in generale è attiva una mailing-list: la richiesta di inserimento (automatico al momento dell'iscrizione) può essere effettuata inviando una mail all'indirizzo info@amicidellamontagna1976.it, specificando che si desidera ricevere le comunicazioni e la newsletter dell'associazione. Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail allo stesso indirizzo inserendo nel titolo: CANCELLAZIONE.

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al medesimo indirizzo mail che ha anche valore istituzionale. Ad esso hanno accesso solo i membri nominati dal Consiglio Direttivo.

8.2 Sito web

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. E' cura del Consiglio Direttivo o di membri opportunamente designati da esso gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione, all'indirizzo www.amicidellamontagna.it.

Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, forum, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni.

10. VARIE

10.1 Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente **Giancarlo Brognoli**. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

10.2 Modifiche al regolamento

Il Consiglio Direttivo può modificare questo Regolamento con delibera a maggioranza qualificata dei tre quarti dei suoi componenti.

A cura del Consiglio Direttivo dell'Associazione “AMICI DELLA MONTAGNA Gruppo Millenovecento 76”.

Approvato il 22 gennaio 2014.